



ASSISTANT COMMERCIAL

Fondé en 1997, le groupe XEFI s'est forgé une réputation de leader en proposant des services informatiques, bureautiques, logiciels et Cloud « prêt-à-l'emploi » auprès des TPE/PME.

Véritable guichet unique de proximité, le groupe XEFI compte plus de 120 agences de proximité en France, Suisse, Monaco et union Benelux, 1.600 collaborateurs au service des clients et réalise un chiffre d'affaires de 253 millions d'euros en 2021

Les valeurs du groupe conjuguent satisfaction client et bien-être en entreprise grâce notamment au programme Sport Santé accessible à tous.

Dès votre intégration, un programme de formation et d'accompagnement est proposé à tous les nouveaux collaborateurs. Chez XEFI, le savoir-être est aussi important que le savoir-faire.

Vous souhaitez rejoindre une équipe riche par ses valeurs humaines, ses ambitions et son expertise ? Rejoignez-nous !

Missions :

Rattaché au directeur de l'agence, vous participez au développement commercial de l'agence. En relation directe avec les prospects, clients, partenaires et commerciaux, vous intervenez sur :

- Accueil téléphonique et relation client
- Support au service commercial
- Gestion du flux de mail quotidien
- Réalisation des commandes
- Réception, préparation et expédition des commandes
- Facturation des fournisseurs
- Prospection téléphonique, pour la prise de RDV pour les commerciaux
- Suivi de la réalisation des contrats
- Saisie des contrats
- Facturation et recouvrement

Profil :

Issue d'une formation commerciale ou d'une expérience similaire

- Vous disposerez d'un poste complet.
- Chez XEFI, l'assistant(e) commercial(e) est essentiel(le) pour le bon fonctionnement d'une agence ; un véritable pilier !
- 80% des missions qui vous sont confiées sont orientées business.
- Vous êtes donc autonome, à l'écoute, curieux(se), force de proposition et avez le sens du service. Vos compétences informatiques couvrent les outils pack Office / Wavesoft CRM ou tout logiciel équivalent. Souriant(e) et motivé(e), vous utiliserez vos qualités rédactionnelles au quotidien.
- **Lieu** : Wambrechies + Lille Nord
- **Démarrage** : Dès que possible
- **Contrat** : CDI
- **Rémunération** : A définir selon profil

Merci de faire parvenir vos CV et lettre de motivation à : lille-nord@xefi.fr

XEFI LILLE NORD - AGENCE XEFI
150 Avenue de l'Espace, 59118 WAMBRECHIES
TELEPHONE : 03 59 39 12 59 | E-MAIL : lille-nord@xefi.fr
SAS AU CAPITAL DE 40 000€ | R.C.S. 498 890 383 Lille Metropole 5829C

